



ZASADY OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK O KULTURZE FIZYCZNEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 20 lipca 2018 r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. poz. 1668, Art. 202, 203; Regulamin Szkoły Doktorskiej AWF w Krakowie, & 14 ust. 1-7, & 15 ust. 1-6.

1. Ocena śródkresowa dokonywana jest w celu ewaluacji Doktoranta w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) i przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia wynikającego z Programu Kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję Ewaluacyjną, zwaną dalej Komisją, powoływaną przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w skład której wchodzi:
 - a) Dyrektor pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
 - b) jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza AWF w Krakowie;
 - c) jedna osoba, dla której AWF w Krakowie jest pierwszym miejscem zatrudnienia, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
3. Podstawowym kryterium oceny śródkresowej jest sprawozdanie doktoranta z realizacji IPB. W szczególności obejmuje ono informacje na temat terminowości, poziomu zaawansowania i jakości wykonywanych zadań wynikających z harmonogramu przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 1 do zasad oceny śródkresowej. Doktorant jest zobowiązany do złożenia dokumentacji w terminie zgodnie z komunikatem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Procedura oceny śródkresowej jest dwuczęściowa:
 - a) etap pierwszy obejmuje przedstawienie przez Doktoranta, w terminie określonym w Komunikacie Dyrektora Szkoły Doktorskiej, pisemnego autoreferatu stanowiącego podsumowanie dotychczasowej pracy i osiągnięć (w tym opinii na temat warunków/trudności w realizacji IPB i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, kontaktu z Promotorem itp.) wraz z Załącznikiem nr 1.

- b) etap drugi obejmuje ustną prezentację Doktoranta oraz dyskusję przed Komisją. W prezentacji przygotowanej w programie Microsoft Power Point (lub alternatywnym) Doktorant przedstawia główne tezy pracy badawczej, stopień zaawansowania badań, omawia opublikowane prace i inne osiągnięcia naukowe oraz odpowiada na pytania Członków Komisji związane z przedstawioną dokumentacją. Czas prezentacji nie może przekroczyć 15 min.
5. Każdy z Członków Komisji, w części zamkniętej, dokonuje oceny Doktoranta zgodnie z Załącznikiem nr 2, biorąc pod uwagę:
- a) rozwój doktoranta i jego dorobek naukowy, tj.: publikacje (liczba artykułów naukowych przyjętych do druku lub opublikowanych od momentu przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w czasopiśmie recenzowanych ujętych w wykazie MEiN, kolejność autorów i punktacja czasopisma); aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych (liczba i forma wystąpień, rodzaj konferencji, przyznane nagrody i wyróżnienia); udział w projektach badawczych (rodzaj grantu i pełniona funkcja); staże naukowe (miejsce, rodzaj i okres trwania); inne osiągnięcia wymienione przez Doktoranta;
 - b) realizację programu kształcenia (terminowość i jakość realizacji zadań i obowiązków Doktoranta, uzyskiwania zaliczeń oraz średnia ocen uzyskanych w toku kształcenia);
 - c) postęp w realizacji IPB i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
6. Ocena okresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym przyjętym większością głosów w głosowaniu tajnym.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i zostanie przedstawiony w formie decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej, wydanej w dniu posiedzenia Komisji.
8. Niezłożenie autoreferatu w wyznaczonym terminie lub nieuzasadniona, ważnymi przyczynami, nieobecność Doktoranta podczas ustnej prezentacji są równoznaczne z uzyskaniem negatywnej oceny śródkresowej.
9. Negatywna ocena śródkresowa skutkuje skreśleniem z listy Doktorantów Szkoły Doktorskiej.
10. Od decyzji o skreśleniu z listy Doktorantów wskutek negatywnej oceny śródkresowej przysługuje możliwość złożenia wniosku do Prorektora ds. Studenckich o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty skreślenia.

MF 2024